

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 4年 4月 1日

事業所名 放課後等デイサービス 風さん

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	100%	0%	・2部屋を使用、空間を分けている。	
	2 職員の配置数は適切である	100%	0%	・1日の利用者数:スタッフ数=2:1以上を配置しているので制度上は問題なし。スタッフごとに担当の子を設けることにより、深く支援内容を考え共有また対応することが出来ている。 ・支援以外の雑務の簡素化もHUGを導入するなどして図っている。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	100%	0%		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	100%	0%		
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	100%	0%	・保護者様等から要望があった際は職員間で話し合い、対応が出来ている。 ・年1回の保護者アンケートを実施し、保護者の意向に寄り添えるように努力している。 ・保護者様との懇談会を定期的に設ける。 また、支援など変えられる部分は多い為、意見を聞きつつ反映していきたい。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	100%	0%	・ホームページ上で公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	100%	0%	・相談支援員との連絡や他事業所への見学等、定期的に行うことでより良い意見を聞き反映できている。	・支援内容だけでなく事業所の細かいレイアウトなども良いところを見つけては反映していきたい。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	100%	0%	・研修には業務として参加できるように配慮している。 ・コロナ禍のためオンライン研修も取り入れるなどの体制を設けている。	
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	・契約時に保護者様から本人の様子や利用における希望や現在求めていることなどを伺っている。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	100%	0%	・利用者様の家庭での様子や環境を把握するためのヒアリングシートを独自で準備している。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	100%	0%	・製作などのイベント活動を指導員が主体となって計画している。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	100%	0%	・毎月、ひと月分のイベントカレンダーを作成。また、季節に合ったイベントを入れて活動している。	・子どもたちの意見を取り入れてより良いプログラムを立てられるようにする。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	100%	0%	・長期休暇要のプログラムを計画実施している。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	100%	0%	・イベント活動での集団活動や、製作等を通して個別で行える活動も取り入れるなど計画を作成している。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	100%	0%	・朝礼や昼礼を取り入れて当日の支援内容や活動、前日の反省点などの共有を行っている。	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	100%	0%	・当日は送迎後などで時間がない時もあるため次の日に朝礼と昼礼を取り入れて振り返りを行っている。	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	100%	0%	・提供記録や業務日報に記入。保護者様へ報告を行い次回以降の支援計画に反映させている。	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	100%	0%		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている	0%	100%		・ガイドラインの読み込み・理解を内部研修に取り入れる。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	100%	0%		
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	100%	0%	・毎月、保護者様に学校予定表を提出してもらっている。その中でも急な変更もあり時間に問題がある際は学校への連絡等も徹底している。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0%	100%		・現在、医療的なケアが必要な利用者様がいないのでできていません。今後のために体制を整えていく。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	0%	100%		・定期的な情報交換の機会を持てるように、地域の保育所等との交流の場を持つように努める。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	100%	0%	・保護者様の了承を得て、可能な限り情報を提供している。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	0%	100%		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	0%	100%		・コロナ禍の為、他との交流は控えている。落ち着いた次第、交流できたらと考えている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	0%	100%		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	100%	0%	・個別懇談会の実施。忙しい保護者様でも参加できるようにオンラインでの実施も行っている。 送迎の際に当日の利用者様の様子などを共有させていただいている。	
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	0%	100%		・定期的な懇談会は実施しているがペアレントトレーニングに関する外部研修に参加できていないので参加を図る。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	100%	0%	・契約時に保護者様への説明を行っている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	100%	0%	・半年に1回の面談以外にも保護者様から要望がある際、家庭訪問や面談なども行っている。	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0%	100%		・コロナ禍の為、実施できていません。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	100%	0%	・苦情等があった際は、迅速に対応し職員間での共有出来ている。同じことが起きないように体制を整えている。	・保護者の声を伺った際は迅速に対応し、より良い事業所にしていきたい。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	100%	0%	・毎月、会報、スケジュールを利用者の方にお渡ししている。	

	35	個人情報に十分注意している	100%	0%	・個人情報が出ないように職員一同意識の徹底をしている。	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	100%	0%		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	100%	0%	・子ども食堂を定期的開催して利用者だけでなく近隣の方にも来てもらえるようにしている。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	100%	0%	・紙媒体やSNS等を利用して周知している。	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	100%	0%		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	100%	0%	・虐待防止委員会を設置し、研修の実施を行っている。	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	100%	0%		
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	100%	0%	・指示書に基づき対応できている。	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	100%	0%	・自社内の委員会で都度、情報を収集し研修で共有している。	